

青い鳥初芝教室 安全計画(令和6年4月1日～)

◎安全点検

(1)施設・設備・園外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検 消防設備点検 緊急連絡先再確認	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検 空調設備点検	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検 台風等による警報発令時の事業所の運営状況についてのお知らせ	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検 空調設備点検	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検	施設内設備、備品、おもちゃ等点検 駐車場の安全点検

※ 通年を通して、毎月1回、安全点検をする。

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
感染症発生時における業務継続計画	2024年 1月	都度	事務室
自然災害発生時における業務継続計画	2024年 1月	都度	事務室
感染対策指針	2024年 4月	都度	事務室
安全計画	2024年 4月	都度	事務室
虐待防止・身体拘束の適正化指針	2022年 4月	都度	事務室
感染対策マニュアル	2014年 4月	都度	事務室
事故対応マニュアル	2014年 4月	都度	事務室
苦情処理マニュアル	2014年 4月	都度	事務室
緊急対応マニュアル	2014年 4月	都度	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
災害訓練(地震を想定しての訓練)	交通安全指導	消防訓練(消防通報訓練)	交通安全指導
避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに行動出来るようにする。	SSTにより、交通ルールの理解を深め安全に外出出来るようにする。	避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに行動出来るようにする。	SSTにより、交通ルールの理解を深め安全に外出出来るようにする。

※ 年2回の避難訓練で、災害に対する理解を深め、速やかに避難できるようにする。
児童のステージに合わせて、交通ルールや外出先でのマナー等を理解できるように支援する。

(2) 保護者への説明・共有

※年度初めに、安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、法人HPIに掲示し、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	地震避難訓練①		感染症対策の強化訓練①	BCP(感染症・自然災害)シミュレーション訓練		
その他	感染症対策委員会①		感染症対策の強化研修①	BCP(感染症・自然災害)研修		感染症対策委員会②
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	火災避難訓練②	感染症対策の強化訓練②				
その他		感染症対策の強化研修②	感染症対策委員会③		身体拘束適正化研修 虐待防止研修	感染症対策委員会④

(2) 職員への研修・講習(事業所内実施・外部実施を明記)

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
感染症対策の強化研修	BCP(感染症・自然災害)研修	感染症対策の強化研修②	虐待防止研修 身体拘束の適正化研修

(3) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎ 再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

ヒヤリハット記録の徹底を図る。
事故報告書の作成を分析と共に詳細に行う。

◎ その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等)

学校終了後に一人で通所してくる児童の動向確認をSNS等を活用して確実にを行う。